

令和 7 年 9 月 1 8 日
戦略連 2025-28

老齢年金請求書の電子申請ガイドの配付

情報提供先	相談センター <input checked="" type="checkbox"/>	社労士会 <input checked="" type="checkbox"/>	健保協会 <input type="checkbox"/>	機構健保 <input type="checkbox"/>
-------	--	--	-------------------------------	-------------------------------

目的・趣旨	マイナポータルを利用した老齢年金請求書の電子申請について、窓口等で対象者に配付するための電子申請ガイドを新たに作成しました。
事務連絡の内容	<p>1 電子申請ガイドの作成</p> <p>老齢年金請求書の電子申請は、令和 6 年 6 月からサービスを開始し、令和 7 年 3 月に対象者の拡大を行いました。対象者の電子申請利用率は現在約 10%程度に留まっている状況です。</p> <p>一部の拠点において、来訪されたお客様に電子申請を利用しない理由等を確認した結果、老齢年金請求書に同封している案内リーフレットでは、申請手順が分かりにくい等の意見があったことから、より詳細な説明を記載した電子申請ガイド（別添）を新たに作成しました。下記の活用事例を参考に、各年金事務所等において電子申請の利用促進に活用してください。</p> <p>[活用事例]</p> <ul style="list-style-type: none">年金請求の事前相談に来訪されたお客様に渡し、請求手続は、電子申請ガイドを利用して電子申請してもらうように案内する。年金事務所や年金相談センターの待合スペース等に電子申請ガイドを設置する。 <p>2 ホームページへの掲載</p> <p>当該ガイドは日本年金機構ホームページにも令和 7 年 10 月 1 日（水）に掲載します。</p> <p>掲載箇所：トップページ≫サイトマップ≫個人向けオンラインサービス≫マイナポータルを利用した電子申請（年金等の受給関係）≫老齢年金請求書（はじめて老齢年金を請求する場合）の電子申請≫個人の方の電子申請（老齢年金請求書（はじめて老齢年金を請求する場合））</p>
別添資料	【別添】電子申請かんたんガイド（老齢年金請求書）

「要報告」の場合

報告期限	—
報告先	—

テレビ解説対象☐

電子申請かんたんガイド（老齢年金請求書）

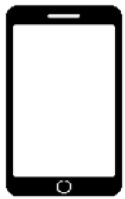
簡単 **3** ステップで申請完了！



年金の受給開始年齢に到達する3か月前に、日本年金機構から送付する老齢年金請求書（事前送付用）に電子申請のご案内リーフレット「老齢年金請求書のご提出について」が同封されている方は、電子申請が可能です。

事前に準備するもの

スマートフォン
またはパソコン（※）



（※）パソコンの場合、
マイナンバーカード
の読取装置が必要

マイナンバーカード



マイナンバーカードの
パスワード（2種類）

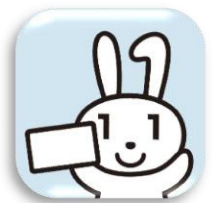
① 利用者証明用
電子証明書パスワード
（数字4桁）

1	2	3	4
---	---	---	---

② 署名用
電子証明書パスワード
（英数字6桁～16桁）

ABC123

マイナポータルアプリ



iPhoneは「App Store」、
Android端末は「Google
Play」から、「マイナポ
ータル」アプリをインス
トール

目次

I. 注意事項	2
II. 事前準備	3
III. 申請画面への進み方	6
IV. 届書の作成（必要事項の入力）	8
V. 電子署名の付与	14
VI. 提出後の確認方法	15

I. 注意事項

電子申請について

- 電子申請により年金請求書を提出した場合、年金請求書（紙）の提出は不要です。
- 誕生日の前日以降、誕生日前日から10か月を経過する日まで老齢年金の請求手続きができます。
なお誕生日前々日以前に必要な事項の入力および下書きの保存は可能です。（口座番号及びマイナンバー（個人番号）を除く）
- 年金の振込先を公金受取口座以外にする場合や、別居や内縁または年収が850万円以上の配偶者がいる場合等、電子申請ができない場合があります。詳しくは日本年金機構のホームページをご覧ください。

操作について

- ねんきんネット内の届書作成時に、エラーとなる主な原因は以下のとおりです。ご注意ください。
 - ・ ページを開いたまま一定時間経過した場合
 - ・ ブラウザの「戻る」ボタンや「更新」ボタンにより操作した場合や画面を指でなぞって前画面に戻る場合
 - ・ 別画面でねんきんネットの画面表示を行った場合
 - ・ 届書作成中にマイナポータルまたはねんきんネットのメンテナンス時間となった場合

「ページを表示できません」と表示された場合、ねんきんネット画面上の「ログアウトして、再度ログイン」ボタンを押し、再度ねんきんネットにログインする必要があります。

ご不明な点等は日本年金機構のホームページをご覧ください

◆ Q&Aで確認

よくあるお問い合わせに関するQ&Aを日本年金機構のホームページに掲載しています。
ホームページのトップ画面から年金Q&Aを選択し、「年金Q&A（個人向けオンラインサービス）」からアクセスしてください。

◆ 説明動画で確認

電子申請の手順・ご利用方法等について、日本年金機構のホームページで説明動画を公開しています。
以下の二次元コードまたはURLから視聴できます。

【二次元コード】



https://www.nenkin.go.jp/tokusetsu/denshi_seikyu.html

◆ 相談チャットで確認

よくあるお問い合わせに自動でお答えする「相談チャット」が、24時間いつでも対応しています。
日本年金機構のホームページのトップ画面「相談チャット総合窓口」からご利用ください。

II. 事前準備

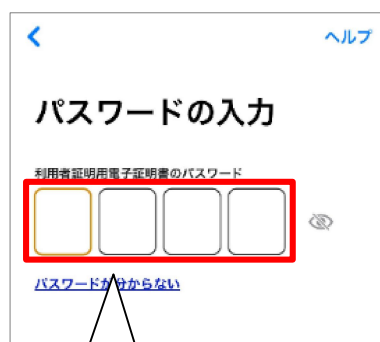
1. マイナポータルの利用者登録

- ◆ すでにマイナポータルの利用者登録を完了している方は、
P.4「2. マイナポータルとねんきんネットの連携手続き」へお進みください。

1 マイナポータルトップの ログイン



2 パスワードを入力



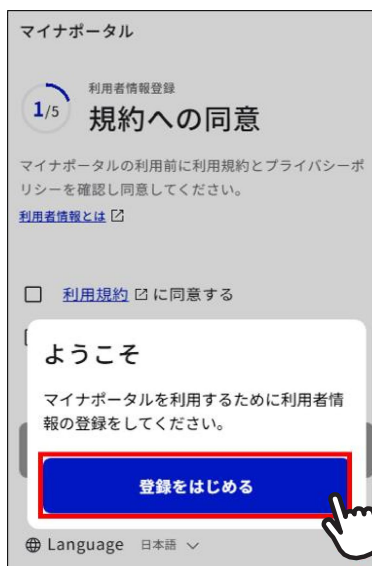
マイナンバーカード受け取り時に設定した
パスワード（数字4桁）を入力してください

3 マイナンバーカードの読み取り



スマートフォンの裏面にマイナンバーカードを
かざし、**読み取り開始** をタップしてください

4 登録をはじめる ➡ 画面の案内に従い入力・選択



- ◆ 利用者登録の申込が完了

- ◆ 利用者登録が完了するまで、約2営業日かかる
ことがあります。登録が完了してから、次の
手続きに進んでください。

マイナポータルにログインできない場合など、
マイナポータルの操作に関する詳細は、操作マニュアルをご確認ください。⇒

<https://img.myna.go.jp/manual/sitemap.html>



2. マイナポータルとねんきんネットの連携手続き

◆ すでにマイナポータルとねんきんネットの連携手続きを完了している方は、
P.5「3. 公金受取口座の登録」へお進みください。

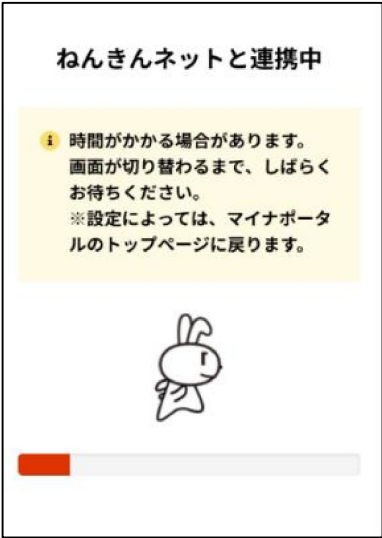
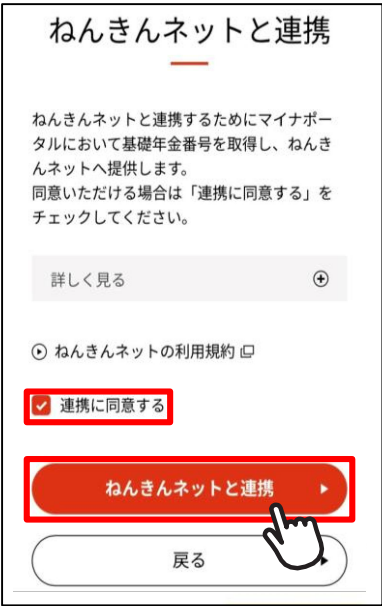
1 マイナポータルトップの「年金」



2 「老齢年金の受給」欄の「老齢年金の受け取り開始」



3 「連携に同意する」をチェック ➡ **ねんきんネットと連携**



◆ マイナポータルとねんきんネットの連携手続きが完了

◆ 平日の8時から23時以外の時間帯に連携手続きを行った場合は、翌営業日に連携処理が行われます。
マイナポータルでメール通知の設定を行うと、連携完了時にメールでお知らせが届きます。

◆ 電子申請は、連携完了後に利用できます。

3. 公金受取口座の登録

◆ すでに公金受取口座の登録手続きを完了している方は、P.6「Ⅲ.申請画面への進み方」へお進みください。

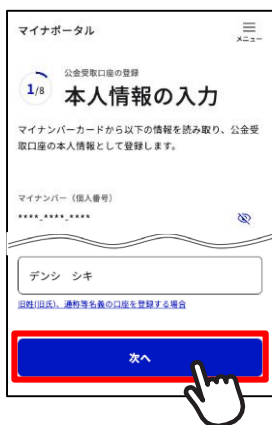
1 マイナポータルトップの「公金受取口座」



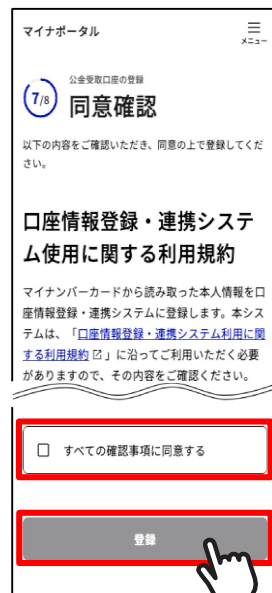
2 「公金受取口座」ページの「登録をはじめる」



3 画面の案内に従い、入力・選択



～



- ◆ 公金受取口座の登録手続きが完了
- ◆ 「登録手続き完了」の画面が表示されてから、デジタル庁の審査・登録処理に最長で2週間程度要します。処理が完了すると、マイナポータルの「お知らせ」にメッセージが届きます。
- ◆ デジタル庁の審査・登録処理の完了後に電子申請を行ってください。

Ⅲ. 申請画面への進み方

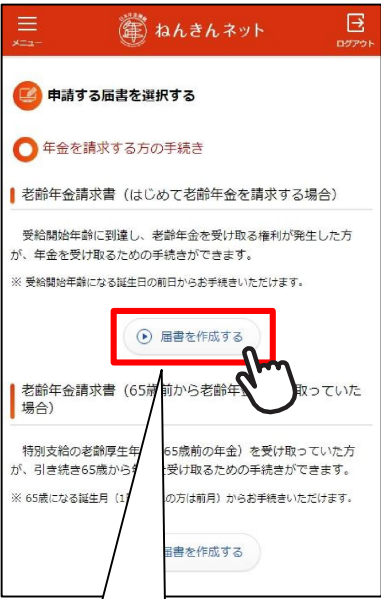
請求書の申請画面へは、マイナポータルのトップ画面から進みます。また、マイナポータルにお知らせが届いている方は、お知らせから進むこともできます。

マイナポータルのトップ画面から進む方法

- 1 マイナポータルトップの「年金」
- 2 「老齢年金の受給」欄の「老齢年金の受け取り開始」



- 3 届書を選択 ➡ 届書を作成する



申請画面が表示されます



「老齢年金請求書（はじめて老齢年金を請求する場合）」を選択し、**届書を作成する** をタップしてください

◆ P.8「Ⅳ. 届書の作成（必要事項の入力）」へお進みください。

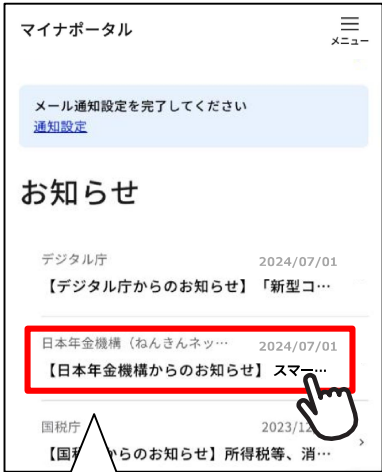
マイナポータルに届いたお知らせから進む方法

老齢年金請求書の電子申請の対象となる方のうち、あらかじめマイナポータルを開設している方へ、誕生月の3か月前と前月末に日本年金機構からマイナポータルへお知らせを送付します。

1 マイナポータルトップの「お知らせ」

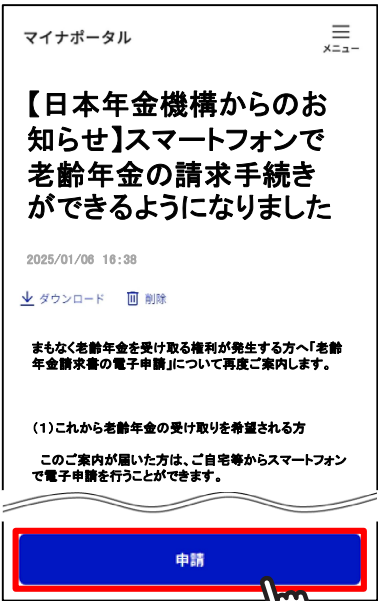


2 届いたお知らせを選択

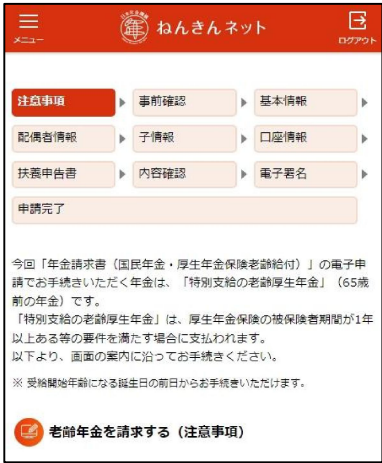


お知らせの一覧から、日本年金機構から送付された老齢年金請求手続きに関するお知らせを選択してください

3 内容を確認 ➡ 申請



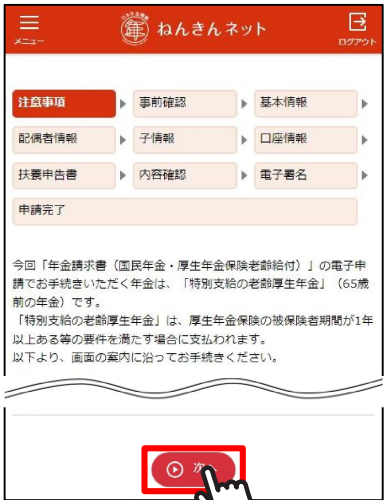
申請画面が表示されます



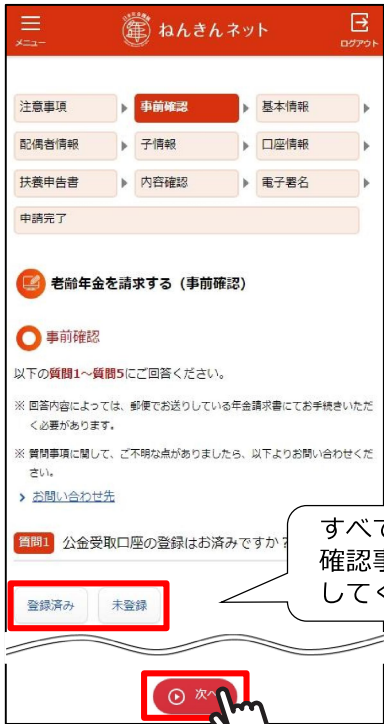
◆ P.8「IV. 届書の作成 (必要事項の入力)」へお進みください。

IV. 届書の作成（必要事項の入力）

1 注意事項を確認 ➡ 次へ



2 事前確認事項に回答 ➡ 次へ

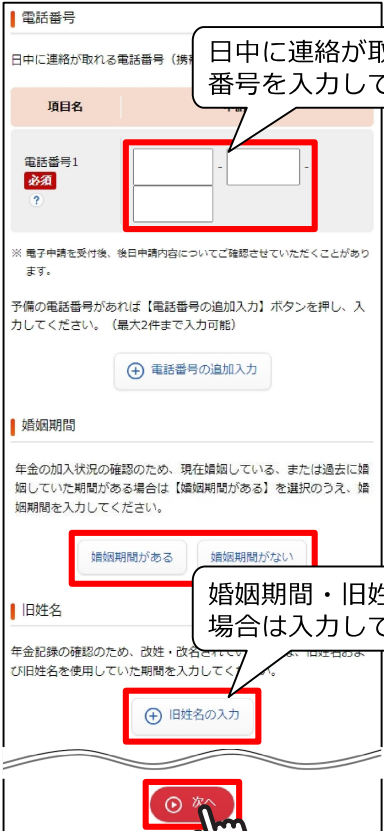


◆ 回答の途中でメッセージが表示された方は、メッセージの案内にしたがってください。

3 基本情報を確認・入力 ➡ 次へ



基本情報を確認してください。修正する場合は、修正したい項目の「修正」ボタンを押し、正しい情報を入力してください



4 配偶者の有無を選択

メニュー

ねんきんネット

ログアウト

注意事項

事前確認

基本情報

配偶者情報

子情報

口座情報

扶養申告書

内容確認

電子署名

申請完了

老齢年金を請求する (配偶者情報の確認)

現在、配偶者がいますか？

項目名	申請内容
配偶者の有無	選択してください

申請内容を一時保存する

次へ

選択してください

- いる (戸籍上婚姻関係) ⇒ 4-1 へ
- いる (内縁関係) ⇒ 電子申請を利用できません (※)
- いない ⇒ 次へ をタップ後、5 へ

(※) 夫婦関係の確認のための書類が必要となる場合があるため、電子申請を利用できません。紙の請求書でお手続きください。
ご不明な点がございましたら、老齢年金請求者専用フリーダイヤル (0120-08-6001) をご利用ください。

4-1 内容を入力・選択 次へ

配偶者情報

以下に配偶者の情報を入力してください。

項目名	申請内容
マイナンバー	マイナンバー (個人番号) (例) 123456789012
または基礎年金番号	または基礎年金番号 上4桁 下6桁
氏名	全角文字 (漢字、カタカナ、アルファベットのいずれかで、姓・名をわけて25文字以内) で入力してください。また、姓と名の間にスペースを入力してください。 (例) 山田 花子
氏名カナ (全角)	全角カタカナ (姓・名をわけて25文字以内) で入力してください。また、姓と名の間にスペースを入力してください。 (例) ヤマダ ハナコ
生年月日	元号 選択 年 選択 月 選択 日

配偶者の基礎年金番号、氏名等の必要事項を入力してください

- ◆ 配偶者情報欄に請求者本人の情報を入力しないようにご注意ください。
- ◆ 配偶者情報は、請求者が男性の場合は妻、女性の場合は夫の情報を入力します。

配偶者と生計を同じくしていますか？ (生計同一の単位)

項目名	申請内容
生計同一の確認	選択してください

上記について、申し立てる。

申請内容を一時保存する

次へ

選択してください

- 同じくしている ⇒ 「世帯状況」について回答
- 同じくしていない ⇒ 次へ をタップ後、5 へ

「同じくしている」を選択した場合

配偶者と世帯上、同じ世帯ですか？

項目名	申請内容
世帯状況	同一住所 (同一世帯)

電子申請受付後に市町村へ所轄情報を照会し、婚姻継続加算の支給要件を満たしているか確認します。
※ 所帯が確認できない場合や年収が850万円 (所得が655.5万円) 以上である場合に日本年金機構からご連絡させていただく場合がありますのであらかじめご了承ください。

申請内容を一時保存する

次へ

選択してください

- 同一住所 (同一世帯) ⇒ 次へ をタップ後、5 へ
- 同一住所 (別世帯) } ⇒ 電子申請を利用できません (※)
- 住所が異なっている }

(※) 生計維持関係を確認するための書類が必要となる場合があるため、電子申請を利用できません。紙の請求書でお手続きください。
ご不明な点がございましたら、老齢年金請求者専用フリーダイヤル (0120-08-6001) をご利用ください。

5 子の有無を選択

ねんきんネット

メニュー

ログアウト

注意事項

事前確認

基本情報

配偶者情報

子情報

口座情報

扶養申告書

内容確認

電子署名

申請完了

高齢年金を請求する (子情報の確認)

現在、生計を維持している18歳以下 (障害状態にある場合は20歳未満) のお子様がいらっしゃいますか？

※ 生計を維持しているお子様がいる場合、年金に加給年金額が加算されることがあります。

「生計維持関係にある」とは以下の (1) ・ (2) のいずれも満たしている場合をいいます。

(1) 生計同一関係があること

例) 住民票上、同一世帯である。

住民票上、住所が異なっているが生活費を共にしている。

(2) 収入要件を満たしていること

お子様の前年 (または前々年) の年収が850万円 (所得が655.5万円) 未満である。

☐ 18歳以下の子の生計を維持している (※1)

☐ 障害状態にある20歳未満の子の生計を維持している (※2)

☐ 上記に該当する生計を維持している子はいない

次へ

いずれかに☑ (チェック) を入れてください

- ☐ 18歳以下の子の生計を維持している
- ☐ 障害状態にある20歳未満の子の生計を維持している
- ☐ 上記に該当する生計を維持している子はいない

⇒ 5-1 へ

⇒ 電子申請を利用できません (※)

⇒ 次へ をタップ後、6 へ

(※) 子の障害状態を確認するための診断書の提出が必要となる場合があるため、電子申請を利用できません。紙の請求書でお手続きください。ご不明な点がございましたら、高齢年金請求者専用フリーダイヤル (0120-08-6001) をご利用ください。

5-1 内容を入力・選択

子情報

以下にお子様の情報を入力してください。

お子様の情報を追加する場合は、【子の情報の追加入力】ボタンを押し、入力してください。 (最大15人まで入力可能)

子情報1

項目名

申請内容

マイナンバー (個人番号)

必須

?

氏名

必須

?

氏名カナ (全角)

必須

?

生年月日

必須

?

全角文字 (漢字、カタカナ、アルファベットのいずれかで、姓・名合わせて25文字以内) で入力してください。また、姓と名の間にスペースを入力してください。

(例) 山田 一郎

全角カタカナ (姓・名合わせて25文字以内) で入力してください。また、姓と名の間にスペースを入力してください。

(例) ネンキン イチロウ

元号 選択 年

選択 月 選択 日

子と住民票上、同じ世帯ですか？

項目名

申請内容

世帯状況

必須

選択してください

子情報を削除する

次へ

選択してください

- 同一住所 (同一世帯)
- 同一住所 (別世帯)
- 住所が異なっている

⇒ 次へ をタップ後、6 へ

⇒ 電子申請を利用できません (※)

子のマイナンバー、氏名等の必要事項を入力してください

(※) 生計維持関係を確認するための書類が必要となる場合があるため、電子申請を利用できません。紙の請求書でお手続きください。ご不明な点がございましたら、高齢年金請求者専用フリーダイヤル (0120-08-6001) をご利用ください。

6

口座情報を選択・入力

次へ

ねんきんネット

メニュー

ログアウト

注意事項

事前確認

基本情報

配偶者情報

子情報

口座情報

扶養申告書

内容確認

電子署名

申請完了

高齢年金を請求する (口座情報入力)

口座情報の入力

項目名	申請内容
受取機関	金融機関 (ゆうちょ銀行を除く) ゆうちょ銀行 (郵便局)

金融機関 (ゆうちょ銀行を除く)

項目名	申請内容
金融機関検索	金融機関名を検索する
金融機関名	
金融機関の支店名	
預金種別	お選びください

口座番号

必須

?

口座番号 (再入力)

必須

?

再入力 (確認用)

口座名義人氏名カナ (全角)

必須

?

※ 下記の請求者氏名 (カナ) と一致していることを確認してください。

(例) ネンキン タロウ

請求者氏名 (カナ)

ネンキン タロウ

振込先の確認

必須

?

☐ 上記の公金受取口座を利用する。

申請内容を一時保存する

次へ

マイナポータルに登録されている「公金受取口座」と同一の口座情報を入力してください

- ◆ 「公金受取口座」以外の口座で年金の受け取りを希望する場合は、電子申請を利用できません。
- ◆ 現在登録している公金受取口座を変更する場合は、ログイン後のマイナポータルのトップページにある「公金受取口座」から変更手続きが可能です。変更手続き完了後に改めて電子申請を行ってください。

7

請求の有無を選択

次へ

この画面が表示されない方は 8 へ

ねんきんネット

メニュー

ログアウト

注意事項

事前確認

基本情報

配偶者情報

子情報

口座情報

支援給付金

扶養申告書

内容確認

電子署名

申請完了

年金生活者支援給付金を請求する

年金生活者支援給付金は、公的年金等の収入やその他の所得額が一定基準額以下の年金受給者の生活を支援するために、年金に上乗せして支給されるものです。
詳しくは ▶ 高齢 (補足的高齢) 年金生活者支援給付金の概要 について ください。
受け取りを希望される場合は、【請求する】を選択してください。

請求する

請求しない

※ 高齢年金請求書送付時点の所得情報等をもとに判定し年金生活者支援給付金の支給要件に該当する方へ請求のご案内を行っています。受け取りを希望された場合であっても、電子申請受付後時点の所得情報等をもとに判定した結果、支給要件に該当しない場合は支給されませんのであらかじめご了承ください。

申請内容を一時保存する

次へ

- ◆ この画面は年金生活者支援給付金を請求できる方にのみ表示されます。

8 提出の有無を選択

ねんきんネット

メニュー

ログアウト

注意事項

事前確認

基本情報

配偶者情報

子情報

口座情報

扶養申告書

内容確認

電子署名

申請完了

扶養親族等申告書を提出する

扶養親族等申告書は、155万円以上の老齢年金を受ける方（65歳未満の場合）が、年金から源泉徴収される所得税または地方税について各種控除（配偶者・扶養親族・障害者等）を受けるためにご提出いただくものです。申告書を提出する場合は、以下の【提出する】ボタンを押して必要事項を入力してください。

控除対象となる配偶者・扶養親族とは

ご本人が会社にお勤めされている場合の留意事項

扶養親族等申告書の提出に関する留意事項

詳しくは > 扶養親族等申告書の手続きのご案内 < をご確認ください。

扶養親族等申告書を提出しますか？

提出する

提出しない

次へ

(※) 扶養親族等申告書とは

老齢年金の受給額が以下の金額以上である場合、年金額に所得税が課税され、源泉徴収されます。

- <令和7年分まで>
◆ 65歳未満…108万円 65歳以上…158万円
<令和8年分から>
◆ 65歳未満…155万円 65歳以上…205万円

扶養親族等申告書は、源泉徴収される所得税について、配偶者控除等、各種控除を受ける際に提出が必要な書類です。扶養控除を受ける場合、提出してください。

選択してください(※)

提出する

⇒ 8-1 へ

提出しない

⇒ 次へ をタップ後、9 へ

8-1 内容を入力

1 受給者情報

氏名 年金 太郎様

詳細情報

項目名

申請内容

基礎年金番号

1234-567890

必須

本人障害

詳細は > 「障害の区分の選択方法」 < を参照ください。

お選びください

本人障害欄で、「1.普通障害」または「2.特別障害」を選択した場合に入力してください。

> 「寡婦またはひとり親」 < に該当する場合は1または2を、退職所得を含む所得金額は要件に該当しないが、退職所得を除くと該当する場合は、地方税の対象となるため、3または4を選択してください。

お選びください

所得とは、収入から各種控除等を差し引いたものです。詳しくは > 「所得金額の計算方法」 < をご覧ください。

2 配偶者情報

配偶者の年間所得見積額が95万円以下、または退職所得を除いた所得金額が95万円以下の方で請求者ご本人が扶養している場合に入力してください。

詳細情報

項目名

申請内容

必須

氏名

(例) 年金 花子

必須

氏名カナ

(例) ネンキン ハナコ

3 扶養親族等情報

親族の年間所得見積額が58万円以下（19歳～22歳は85万円以下）、または退職所得を除いた所得金額が58万円以下（19歳～22歳は85万円以下）の方で請求者ご本人が扶養している場合に入力してください。

扶養親族1

詳細情報

項目名

申請内容

必須

氏名

(例) 年金 一郎

必須

氏名カナ

(例) ネンキン イチロウ

次へ

受給者情報
配偶者情報
扶養親族情報 等を入力してください

入力もれにご注意ください

「本人障害」「配偶者障害」「（扶養親族の）障害」欄において、「1.普通障害」または「2.特別障害」を選択した場合、「障害手帳の等級等」欄へ下記項目の入力が必要です。また、入力の際は全角文字で入力してください。

- 身体障害者手帳等の名称（手帳等の名称は正しく入力してください。）
- 障害の程度（等級）
- 身体障害者手帳等の交付年月日

9

申請内容を確認

▶ 電子署名を付与して申請する

メニュー

ねんきんネット

ログアウト

注意事項

事前確認

基本情報

配偶者情報

子情報

口座情報

扶養申告書

内容確認

電子署名

申請完了

🔔 老齢年金を請求する（申請内容確認）

注意：申請はまだ完了していません。
申請内容をお確かめの上、ページの下にある【電子署名を付与して申請する】ボタンを押してください。

1 質問及び回答内容

項目	質問	回答
1	公金受取口座の登録	登録済み
2	年金の受け取り状況	受け取っていない
3	加入記録のまれや誤り	まれ・誤りなし
4	年金の受け取り方法	繰上げを希望しない
5	雇用保険加入状況	加入したことがない

▶ 電子署名を付与して申請する

5 口座情報

項目名	申請内容
	※ 口座番号に誤りがないか確認してください。
受取機関	ゆうちょ銀行（郵便局）
貯金通帳の口座番号の「記号・番号」	12345-*・12345678
名義人氏名カナ	ネンキン タロウ
振込先の確認	上記の公金受取口座を利用する

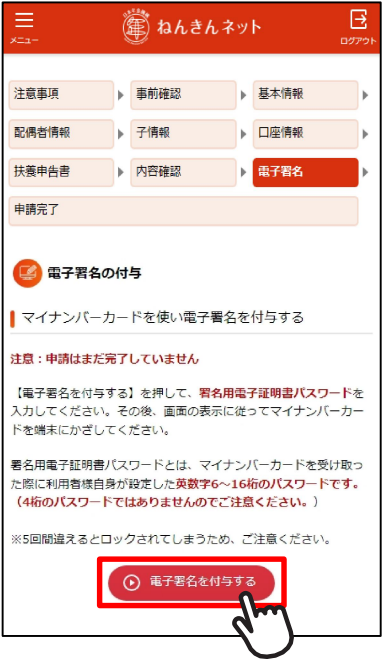
🔗 口座情報を修正

- ◆ 請求内容を修正する場合は、修正したい項目の「修正」を押すと、入力のページに戻ります。
- ◆ 内容を修正後、▶ 電子署名を付与して申請する をタップします。

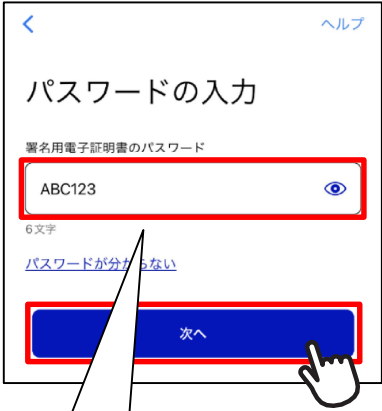
これまで入力した内容が画面に表示されるため、入力内容に誤りがないか確認してください

V. 電子署名の付与

1 電子署名を付与する をタップ



2 パスワードを入力 ➡ 次へ



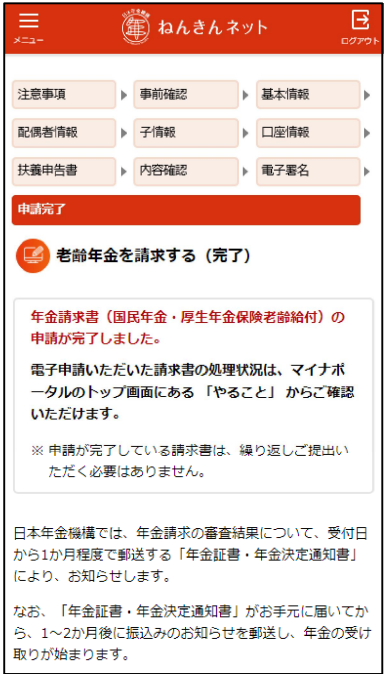
マイナンバーカード受け取り時に設定した署名用電子証明書パスワード（英数字6桁～16桁）を入力してください

3 マイナンバーカードの読み取り



スマートフォンの裏面にマイナンバーカードをかざし、読み取り開始 をタップしてください

申請手続き完了



- ◆ 「老齢年金を請求する（完了）」の画面が表示されたら申請は完了です。年金請求書の審査結果は、受付日から1か月程度で郵送する「年金証書・年金決定通知書」によりお知らせします。
- ◆ 「年金証書・年金決定通知書」がお手元に届いてから、1～2か月後に振り込みのお知らせを郵送し、年金の受け取りが始まります。

VI. 提出後の確認方法

提出済みの届書の処理状況確認方法

1 マイナポータルトップの「やること」



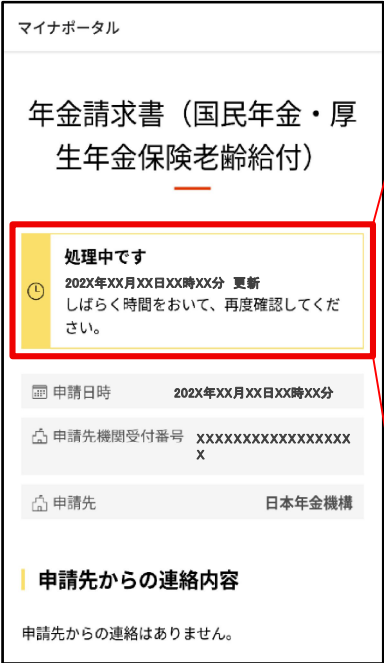
2 届書を選択する



- ◆ 「やること」ページに申請した届書が表示されている場合、受付済みです。
- ◆ 処理状況が「要再申請」以外の場合、再申請する必要はありません。

3 処理状況の詳細を確認

表示される処理状況とその内容は以下のとおりです。



処理中です (処理中)	受付した届書の内容確認等処理を行っているところです。「完了」になるまで概ね 2 ～ 3 週間程度お待ちください。
申請が完了しました (完了)	届書の処理がすべて完了しています。約 1 ～ 2 週間後に「年金証書・年金決定通知書」をお送りします。その 1 ～ 2 カ月後に、年金のお支払いのご案内をお送りし、年金の受け取りが始まります。
再申請が必要です (要再申請)	申請を受け付けましたが、申請に不備があり、再申請が必要です。画面下部の「再申請」を押すと再申請画面に進むことができます。
申請が差戻されました (差戻)	届書を審査した結果、電子申請でご提出が不要（またはできない）場合に表示されます。主なケースは以下のとおりです。 <ul style="list-style-type: none">・ 重複した届書の提出がある場合 ⇒ 再提出は不要です。・ 年金事務所等での手続きや追加書類の提出が必要となる場合 ⇒ 年金事務所等にてお手続きください。 詳細は、マイナポータルのお知らせに記載していますので内容をご確認のうえ、必要に応じてお手続きください。

電子申請した届書の確認方法の詳細は日本年金機構のホームページでも説明しています。詳しくはこちら ⇒

https://www.nenkin.go.jp/tokusetsu/denshi_kakunin.html



提出済みの届書の内容確認方法

1

マイナポータルトップの「年金」

2

「関連情報」欄の「ねんきんネットTOP」

3

ねんきんネットトップの「届書を電子申請する」

4

「申請する届書を確認する」欄の「確認する」

5

照会 → 申請内容の確認

受付済の届書一覧から、内容を確認したい年金請求書を選択し、「照会」をタップしてください